



SMĚRNICE K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		VP/13 (VERZE 4)
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 25 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a zaměstnanců škol. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 165/2021 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků

Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a dozoru.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny (výdejny) u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má strávník nárok odebrat stravu (za sníženou úhradu) v době pobytu ve škole (pouze ve dnech školního vyučování) a první den neplánované nepřítomnosti; další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. V případě, že strávník odběr stravy včas řádně neodhlásí, uhradí plnou výši ceny oběda dle platného ceníku – viz příloha č. 1 – Ceny za stravování. Doplatek za neodebranou stravu bude automaticky připočten k platbě za daný měsíc.

Žák – strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- používat funkční klíčenku nebo ISIC kartu pro vydání stravy,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- vstupovat a pohybovat se v prostoru výdejny pouze v čisté obuvi,
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga nebo osoby k tomu určené,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit specifické zdravotní aspekty týkající se dietního stravování,
- stravovat se ve ŠJ v časech stanovených rozvrhem hodin.

Provoz a vnitřní režim jídelny.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 14:45 hod., není-li stanoveno jinak.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli a stravovacím portále e-strava.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.



Organizace stravování

Strava je připravována na Střední škole řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek. Dovoz stravy zajišťuje firma Ladislav Takáč, Heydukova 2079, 738 01 Frýdek-Místek.

Organizace poskytuje školní stravování v dietním režimu (bezlepková strava). Tento režim není určen pro cizí strážníky a jeho umožnění je podmíněno doložením posudku registrujícího lékaře.

Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do školní jídelny je změřena teplota pokrmu.

Strava se ukládá do ohřívacích pultů a po celou dobu výdeje je udržována na požadovanou teplotu.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách výdejny dle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Přihlašování a odhlásování stravy

Při nástupu žáka ke studiu musí zákonní zástupci žáků vyplnit [přihlášku ke stravování](#). Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Všichni žáci gymnázia, kteří se přihlásili ke stravování, obdrží ISIC kartu (anebo klíčenku), která bude načtena do stravovacího systému. Žáci cizích škol obdrží stravovací klíčenku.

Do stravovacího systému se žáci přihlašují za pomoci čísla karty či klíčenky a hesla. Heslo sdělí žákovi pracovníci ekonomického úseku školy.

Všem strážníkům jsou automaticky nastaveny odhlášky. Přihlášky/odhlášky si strážníci zadávají individuálně přes mobilní aplikaci e-strava nebo na www.estrava.cz.

Přihlášení/odhlášení oběda je potřeba provést nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne.

Výdej do jídlonosičů

Je umožněn žákům první den nemoci. Pokud žákovi stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci nelze stravu včas odhlásit, mohou si pro ni přijít rodiče, a to v době **od 12:00 do 12:30 hodin**. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce žáka.



Způsob úhrady stravného

1. Úhrada za stravné je popsána v příloze č. 2 – „Podmínky ke stravování ve školní jídelně“.
2. Zřízení inkasa se provádí elektronicky nebo na pobočce banky. Povolení k inkasu platí po celou dobu studia, pokud nedojde ke změně. Veškeré změny týkající se stravování je nutno nahlásit elektronicky na adrese jidelna@gpbfm.cz nebo osobně.
3. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada, naopak je účtován doplatek.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní výdejně zodpovídá pedagogický dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů u zástupce ředitele školy a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Všem žákům je zakázáno ve školní výdejně distribuovat a užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Žákům není dovoleno vnášet do školní výdejny zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s jeho výsledkem.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Úklid ve školní jídelně je zajišťován průběžně během dne.

Personál školní jídelny, věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel, chrání suroviny, polotovary a jiné požitaviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti, průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem, udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv, pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěra, rukavice, pokrývku hlavy) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.



Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Je zakázána jakákoli manipulace s nábytkem a jiný zařízení.

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Ceny za stravování

Ceny za stravování jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice – „[Ceny za stravování](#)“.

Ostatní ujednání

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se řeší elektronicky emailem: jidelna@gpbfm.cz.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v této Směrnici k vnitřnímu řádu školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen správce rozpočtu.
2. Tato směrnice má dvě přílohy – příloha č. 1 – „Ceny za stravování“, příloha č. 2 – „Podmínky ke stravování ve školní jídelně“.
3. Touto směrnicí pozbývá platnost směrnice VP/13 (VERZE 3).
4. Směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice se řídí pravidly pro zpracování osobních údajů.

Mgr. Radovan Gaura
ředitel školy



PŘÍLOHA Č. 1 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		CENY ZA STRAVOVÁNÍ
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025	
Příloha nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	

Oběd obsahuje

- Polévku (vždy)
- Hlavní chod (vždy)
- Nápoj (vždy)
- Zeleninový salát, ovoce, kompot, dezert aj. dle jídelního lístku (obvykle)

Aktuální ceny jídel žáků

Věková skupina	Cena jídla v rámci školního stravování (v době přítomnosti žáka na vzdělávání)	Cena jídla mimo rámec školního stravování (v době nepřítomnosti žáka na vzdělávání)
11–14 let	35 Kč	79 Kč
15 a více let*	40 Kč	84 Kč
Žáci soukromých škol 15 a více let*	58 Kč	102 Kč

* vyšší cenu stravného hradí žáci, kteří v daném školním roce dosáhnou věku 15 let,
(tzn. v období od 1. 9. – 31. 8.)

Aktuální ceny jídel v režimu dietního stravování

Věková skupina	Cena jídla v rámci školního stravování (v době přítomnosti žáka na vzdělávání)	Cena jídla mimo rámec školního stravování (v době nepřítomnosti žáka na vzdělávání)
11–14 let	43 Kč	88 Kč
15 a více let*	48 Kč	93 Kč

Poskytování jídel v režimu dietního stravování platí pouze pro žáky gymnázia.



PŘÍLOHA Č. 2 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY PODMÍNKY KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ	
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Příloha nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

- Ke stravování je nutno odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (pouze žáci cizích škol) podepsané zákonným zástupcem.
- Ke každé přihlášce musí být přiložena tištěná autorizace o svolení k inkasu z internetového bankovníctví (sken, screenshot) nebo potvrzení banky.
- Pro správné nastavení inkasa je nutno zavést číslo účtu organizace a **měsíční limit. Nežadávejte variabilní, konstantní a specifický symbol – inkaso by nebylo provedeno.**
- Zřízení inkasa se provádí elektronicky nebo na pobočce banky. Povolení k inkasu platí po celou dobu studia, pokud nedojde ke změně. Veškeré změny týkající se stravování je nutno nahlásit elektronicky na adresu jidelna@gpbfm.cz nebo na adresu veronika.zarska@gpbfm.cz.
- Žáci si zakoupí čip (žáci cizích škol) nebo ISIC kartu (žáci GPB), která platí po celou dobu studia.
- **Úhrada za stravné je prováděna zpětně za odebranou stravu bezhotovostním převodem z účtu formou inkasa po ukončení měsíce.** Pokud nedojde ke stažení inkasa, platba za odebranou stravu musí být uhrazena nejpozději do 5 dnů hotovostní nebo bezhotovostní formou. Pokud nebude pohledávka do 5 dnů uhrazena, nebude umožněno pokračování ve stravování až do doby její plné úhrady.
- Pokud dojde ke změně stravování v průběhu měsíce (*odhláška/přihláška strávnicka, změna účtu apod.*), bude výše platby řešena individuálně.
- Všichni žáci (strávnicki) jsou seznámeni se Směrnicí k vnitřnímu řádu školní jídelny (VP/13) a jsou povinni se jím řídit.
- **Ve školní jídelně mají žáci GPB možnost odebírat bezlepkovou stravu (pouze s posudkem registrujícího lékaře).**
- Ukončení stravování bude zohledněno pouze na podepsaném příslušném formuláři.
- Veškeré formuláře jsou dostupné ke stažení na stránkách školy: www.gpbfm.cz/o-skole/skolni-jidelna/.

Přihlášení na e-stravu a volba oběda

- Prostřednictvím webového rozhraní – <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>
 - Prostřednictvím mobilní aplikace eStrava (ke stažení na Google Play nebo App Store)
 - Přihlašování do stravovacího systému
- Kód jídelny: 73
Kód strávnicka: číslo čipu nebo ISIC karty
Heslo: iniciály žáka a kód strávnicka (lze kdykoli změnit)

Žáci 1. ročníků

Všichni žáci, kteří se přihlásili ke stravování, obdrží ISIC kartu nebo čip, které budou načteny do stravovacího systému. Po načtení karty nebo čipu mají žáci možnost přihlášení a volby oběda.

Všichni žáci mají automaticky nastaveny odhlášky a přihlášky si zadávají individuálně.

VP/13 (VERZE 4): Směrnice k vnitřnímu řádu školní jídelny



**Gymnázium Petra Bezruče,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Československé armády 517, 738 01 Frýdek-Místek**

Tel.: 734 180 727 | Email: sekretariat@gpbfm.cz | web: www.gpbfm.cz



Žáci maturitních ročníků mají poslední stažení inkasa v květnu za odebranou stravu v měsíci dubnu. Stravu na květen si přihlašují individuálně a platba se provádí pouze v hotovosti.