



SMĚRNICE K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		VP/13 (VERZE 3)
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 25 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a zaměstnanců škol. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 165/2021 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků

Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a dozoru.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny (výdejny) u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



Žák – strážník má právo:

- **stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,**
- **na kvalitní a vyváženou stravu.**

Žák – strážník má povinnost:

- **dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,**
- **používat funkční klíčenku nebo ISIC kartu pro vydání stravy,**
- **chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,**
- **vstupovat a pohybovat se v prostoru výdejny pouze v čisté obuvi,**
- **řídít se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo osoby k tomu určené,**
- **umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,**
- **odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,**
- **zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.**

Provoz a vnitřní režim jídelny.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 12:30 do 14:45 hod., není-li rozvrhem stanoveno jinak.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli a stravovacím portále e-strava.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Strava je připravována na Střední škole řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek. Dovoz stravy zajišťuje firma Ladislav Takáč, Heydukova 2079, 738 01 Frýdek-Místek.

Organizace poskytuje školní stravování v dietním režimu (bezlepková strava). Tento režim není určen pro cizí strážníky a jeho umožnění je podmíněno doložením posudku registrujícího lékaře. Veškeré informace pro dietní strážníky na stránkách: <https://pojfm.cz/skola/jidelna>.

Strava v dietním režimu je připravována a dovážena ze Střední průmyslové školy, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace.



Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do školní jídelny je změřena teplota pokrmu.

Strava se ukládá do ohřívacích pultů a po celou dobu výdeje je udržována na požadovanou teplotu.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu žáka ke studiu musí zákonní zástupci žáků vyplnit [přihlášku ke stravování](#). Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Všichni žáci gymnázia, kteří se přihlásili ke stravování, obdrží ISIC kartu (anebo klíčenku), která bude načtena do stravovacího systému. Žáci cizích škol obdrží stravovací klíčenku.

Do stravovacího systému se žáci přihlašují za pomoci čísla karty či klíčenky a hesla. Heslo sdělí žákovi pracovníci ekonomického úseku školy.

Všem strážníkům jsou automaticky nastaveny odhlášky. Přihlášky/odhlášky si strážníci zadávají individuálně přes mobilní aplikaci e-strava nebo na www.estrava.cz.

Přihlášení/odhlášení oběda je potřeba provést nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne.

Strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve škole, s výjimkou prvního dne nemoci (viz níže).

Výdej do jídlonosičů

Je umožněn žákům první den nemoci. Pokud žákovi stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci nelze stravu včas odhlásit, mohou si pro ni přijít rodiče, a to v době **od 12:00 do 12:30 hodin**. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce žáka.

Způsob úhrady stravného

1. Úhrada za stravné je popsána v dokumentu „Podmínky ke stravování ve školní jídelně“.
2. Žáci v dietním režimu stravování si platby stravného, odhlašování a přihlašování stravy vyřizují individuálně s dodavatelem dietního stravování.

VP/13 (VERZE 3): Směrnice k vnitřnímu řádu školní jídelny



3. Zřízení inkasa se provádí elektronicky nebo na pobočce banky. Povolení k inkasu platí po celou dobu studia, pokud nedojde ke změně. Veškeré změny týkající se stravování je nutno nahlásit elektronicky na adrese jidelna@gpbfm.cz nebo osobně.
4. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní výdejně zodpovídá pedagogický dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů u zástupce ředitele školy a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Všem žákům je zakázáno ve školní výdejně distribuovat a užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Žákům není dovoleno vnášet do školní výdejny zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jeho výsledkem.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Úklid ve školní jídelně je zajišťován průběžně během dne.

Personál školní jídelny, věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel, chrání suroviny, polotovary a jiné požitiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti, průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem, udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv, pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, pokrývku hlavy) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

Ochrana majetku školy

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Je zakázána jakákoli manipulace s nábytkem a jiný zařízením.



Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Ceny za stravování

Ceny za stravování jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice – „[Ceny za stravování](#)“.

Ostatní ujednání

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se řeší elektronicky emailem: jidelna@gpbfm.cz.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v této Směrnici k vnitřnímu řádu školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen správce rozpočtu.
2. Tato směrnice má jednu přílohu – příloha č. 1 – „[Ceny za stravování](#)“.
3. Touto směrnici pozbývá platnost směrnice VP/13 (VERZE 2).
4. Směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice se řídí pravidly pro zpracování osobních údajů.

Mgr. Radovan Gaura
ředitel školy