

Jednací řád Senátu

1. Podávání návrhů

- (1) Návrh může podat každý senátor (dále jen „navrhovatel“).
- (2) Návrh se předkládá předsedajícímu.
- (3) Návrh musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má Senát usnést.
- (4) Navrhovatel může vzít návrh zpět až do zahájení zasedání.
- (5) Předsedající rozhodne o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání.
- (6) Návrh doručí předsedající senátorům nejméně 3 dny před zasedáním, na kterém má dojít k jeho projednání.

2. Podávání podnětů k diskusi

- (1) Podnět k diskusi může podat každý senátor (dále jen „navrhovatel“).
- (2) Podnět k diskusi se předkládá předsedajícímu.
- (3) Navrhovatel může vzít podnět k diskusi zpět až do zahájení zasedání.
- (4) Předsedající rozhodne o zařazení podnětu k diskusi do programu nejbližšího zasedání.
- (5) Podnět k diskusi doručí předsedající senátorům nejméně 3 dny před zasedáním, na kterém má dojít k jeho projednání.

3. Zasedání Senátu

- (1) Zasedání svolává předsedající podle Stanov, pokud Stanovy neříkají jinak.
- (2) Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina všech senátorů, Rada Senátu nebo koordinátor, svolá předsedající schůzi nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti; žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu zasedání.
- (3) O svolání zasedání musí být senátoři vyrozuměni nejméně 3 dny předem.
- (4) Zasedání zahájí předsedající ve stanovenou dobu, bez ohledu na počet přítomných senátorů.
- (5) Zasedání řídí předsedající, nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený senátor.
- (6) Bod jednání zařazený na program zasedání uvede zpravidla navrhovatel.
- (7) Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu.
- (8) Před zahájením zasedání se mohou senátoři do rozpravy přihlásit písemně; v průběhu schůze se mohou do rozpravy přihlásit zdvižením ruky.
- (9) O účasti kohokoli dalšího v rozpravě rozhoduje Senát hlasováním bez předchozí rozpravy.
- (10) Předsedající uděluje slovo v pořadí, ve kterém se o ně senátoři písemně přihlásili, a poté ostatním přihlášeným. Navrhovatelé udělí slovo během rozpravy, kdykoli o to požádá. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí.
- (11) Senátor má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od ní může na to předsedající senátora upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li senátor svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li dvojí upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout.
- (12) Řečník nesmí být nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího.
- (13) Navrhovatel může v průběhu rozpravy pozměnit svůj návrh.
- (14) Kdykoli o to požádají udělí se slovo
 - a. členům Rady Senátu;
 - b. ředitelce školy.
- (15) Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášení další řečníci, nebo po shodě s předsedou.

4. Hlasování

- (1) Hlasování nastává po ukončení rozpravy o návrhu.

- (2) Sněmovna rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Hlasování řídí předsedající, nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený senátor. Je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.
- (3) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
- (4) Předsedající oznámí výsledek hlasování, ten je platný po ověření předsedou Rady Senátu jako revizním orgánem.
- (5) Senát je způsobilý se usnášet za přítomnosti alespoň jedné poloviny všech senátorů.
- (6) K platnému usnesení Senátu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících, nestanoví-li stanovy jinak.

5. Zápisy o zasedání Senátu

- (1) O zasedáních Senátu se pořizuje zápis, v němž se uvede program zasedání, kdo zasedání řídil, jaké návrhy byly podány, kteří řečníci vystoupili v rozpravě, počet přítomných senátorů, jména přítomných členů Rady a přehled výsledků hlasování. Součástí zápisu jsou úplné texty předložených písemných návrhů, podnětů k diskuzi, přijatých usnesení, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání.
- (2) Pořizovatelem zápisu je předsedající, nebo jím pověřená osoba.
- (3) Zápis podepisuje předsedající a předseda Rady Senátu jako revizní orgán.
- (4) Zápis musí být zveřejněn nejpozději 5 pracovních dnů od zasedání.

6. Rada Senátu

- (1) Rada realizuje Senátem schválené návrhy na základě koncepce postupu Rady, a to až po jeho podpisu alespoň třemi členy Rady včetně předsedy.
- (2) Koncepce postupu Rady musí být zveřejněna nejpozději 3 pracovní dny od podpisu předsedou Rady.
- (3) Po ukončení realizace Senátem schválených návrhů vypracuje Rada zprávu o své činnosti, kterou zveřejňuje po podpisu předsedy.

7. Senátní výbory

- (1) Výbory jsou zřizovány podle Stanov Senátu výnosem předsedy Rady Senátu a stejným způsobem zanikají.
- (2) Předsedou výboru je senátor jmenovaný dle Stanov.
- (3) Každý senátor může být předsedou maximálně dvou výborů.
- (4) Členy výboru jmenuje a odvolává předseda výboru.
- (5) Výbory pracují na základě pověření Radou Senátu a informují ji o výsledcích své práce.
- (6) Výbory posílají Radě svá stanoviska, která jsou veřejná, a mohou si vytvářet vnitřní předpisy.
- (7) Za činnost výboru nese plnou zodpovědnost předseda výboru.
- (8) Výbor jedná plnou silou Senátu.

8. Archiv

- (1) Předsedající Senátu shromažďuje následující dokumenty:
 - a. soupis všech členů všech orgánů Senátu v průběhu školního roku;
 - b. návrhy a podněty k diskuzi, a to s informací, zda byly projednány;
 - c. zápisy ze zasedání Senátu;
 - d. výnosy předsedy Rady Senátu;
 - e. koncepce postupu Rady;
 - f. zprávy o činnosti Rady;
 - g. stanoviska výborů;
 - h. ostatní dokumenty vzniklé v souvislosti s činností Senátu;
 - i. všechny verze Stanov a vnitřních předpisů Senátu, které kdy platily.
- (2) Jakékoliv archivované dokumenty jsou na vyžádání dostupné všem studentům a zaměstnancům školy.

9. Obecná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti den po schválení Senátem.