



SMĚRNICE K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		VP/13 (VERZE 5)
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou emise nové verze.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a zaměstnanců škol. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti strážníků

Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.

Strážník, popř. zákonný zástupce strážníka, má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí hospodářského úseku nebo ředitele školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při jejím vyřizování.

Strážník, popř. zákonný zástupce strážníka, má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, v době nemoci neprodleně odhlásit odběr obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.



Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- používat funkční klíčenku nebo ISIC kartu pro vydání stravy,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- vstupovat a pohybovat se v prostoru jídelny pouze v čisté obuvi,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo osoby k tomu určené,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy,
- nahlásit specifické zdravotní aspekty týkající se dietního stravování,
- stravovat se ve ŠJ v časech stanovených rozvrhem hodin.

Provoz a vnitřní režim jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 14:45 hodin, není-li stanoveno jinak.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli a stravovacím portále e-strava; jsou na něm vždy uváděny alergeny formou čísel, přičemž na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn jejich seznam.

Organizace stravování

Strava je připravována na Střední škole řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek. Dovoz stravy zajišťuje firma Ladislav Takáč, Heydukova 2079, 738 01 Frýdek-Místek.

Organizace poskytuje školní stravování v dietním režimu (bezlepková strava). Tento režim není určen pro cizí strávníky a jeho umožnění je podmíněno doložením posudku registrujícího lékaře.

Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do školní jídelny je změřena teplota pokrmu.

Strava se ukládá do ohřívacích pultů a po celou dobu výdeje je udržována na požadovanou teplotu.



Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách jídelny dle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu žáka ke studiu musí zákonní zástupci žáků vyplnit přihlášku ke stravování (viz příloha č. 3 – Přihláška ke stravování – svolení k inkasu). Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Do stravovacího systému se žáci přihlašují za pomoci čísla ISIC karty či klíčenky/čipu a hesla. Výchozí heslo je nastaveno viz příloha č. 2 – Podmínky ke stravování ve školní jídelně.

Všem strávníkům jsou automaticky nastaveny odhlášky. Přihlášky/odhlášky si strávníci zadávají individuálně přes mobilní aplikaci e-strava nebo na www.estrava.cz.

Přihlášení/odhlášení oběda je potřeba provést nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne.

Výdej do jídlonosičů

Je umožněn žákům první den nemoci. Pokud žákovi stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci, nelze stravu včas odhlásit, mohou si pro ni přijít rodiče, a to v době od 12:00 do 12:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce žáka.

Způsob úhrady stravného

1. Úhrada za stravné je popsána v příloze č. 2 – Podmínky ke stravování ve školní jídelně.
2. Zřízení inkasa se provádí elektronicky nebo na pobočce banky. Povolení k inkasu platí po celou dobu studia, pokud nedojde ke změně. Veškeré změny týkající se stravování je nutno nahlásit elektronicky na adrese jidelna@gpbfm.cz nebo osobně.
3. Žák, který není ve škole, nemá nárok na oběd s výjimkou prvního dne nemoci. Následující dny nepřítomnosti musí být odhlášeny. V případě neodhlášených obědů žáci doplácí obědy do plné výše ceny stravného dle aktuálního ceníku.



Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá pověřený zaměstnanec školy.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů u zástupce ředitele školy a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Všem žákům je zakázáno ve školní jídelně distribuovat a užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Žákům není dovoleno vnášet do školní jídelny zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jeho výsledkem.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Úklid ve školní jídelně je zajišťován průběžně během dne.

Personál školní jídelny, věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel, chrání suroviny, polotovary a jiné požitaviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti, průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem, udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv, pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, pokrývku hlavy) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

Ochrana majetku školy

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Je zakázána jakákoli manipulace s nábytkem a jiným zařízením.

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.



Ceny za stravování

Ceny za stravování jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice – Ceny za stravování.

Ostatní ujednání

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se řeší elektronicky emailem: jidelna@gpbfm.cz.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Všichni strážníci jsou seznámeni se Směrnicí k vnitřnímu řádu školní jídelny VP/13 a jsou povinni se jí řídit.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen správce rozpočtu.
2. Tato směrnice má pět příloh – příloha č. 1 – Ceny za stravování, příloha č. 2 – Podmínky ke stravování ve školní jídelně, příloha č. 3 – Přihláška ke stravování – svolení k inkasu, příloha č. 4 – Odhláška ze stravování, příloha č. 5 – Souhlas se zpracováním osobních údajů.
3. Touto směrnicí pozbývá platnost směrnice VP/13 (VERZE 4).
4. Směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice se řídí pravidly pro zpracování osobních údajů.

Mgr. Radovan Gaura
ředitel školy



PŘÍLOHA Č. 1 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		CENY ZA STRAVOVÁNÍ
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026	
Příloha nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026	

Oběd obsahuje

- Polévku (vždy)
- Hlavní chod (vždy)
- Nápoj (vždy)
- Zeleninový salát, ovoce, kompot, dezert aj. dle jídelního lístku (obvykle)

Aktuální ceny jídel žáků

Věková skupina	Cena jídla v rámci školního stravování (v době přítomnosti žáka na vzdělávání)	Cena jídla mimo rámec školního stravování (v době nepřítomnosti žáka na vzdělávání)
11–14 let	35 Kč	81 Kč
15 a více let*	40 Kč	87 Kč
Žáci soukromých škol 15 a více let*	77 Kč	102 Kč

* vyšší cenu stravného hradí žáci, kteří v daném školním roce dosáhnou věku 15 let,
(tzn. v období od 1. 9. – 31. 8.)

Aktuální ceny jídel v režimu dietního stravování

Věková skupina	Cena jídla v rámci školního stravování (v době přítomnosti žáka na vzdělávání)	Cena jídla mimo rámec školního stravování (v době nepřítomnosti žáka na vzdělávání)
11–14 let	43 Kč	90 Kč
15 a více let*	48 Kč	96 Kč

Poskytování jídel v režimu dietního stravování platí pouze pro žáky gymnázia.



PŘÍLOHA Č. 2 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY	
PODMÍNKY KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ	
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026
Příloha nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026

- Ke stravování je nutno odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a souhlas se zpracováním osobních údajů (pouze žáci cizích škol) podepsané zákonným zástupcem.
- Ke každé přihlášce musí být přiložena tištěná autorizace o svolení k inkasu z internetového bankovníctví (sken) nebo potvrzení banky.
- Pro správné nastavení inkasa je nutno zavést číslo účtu organizace a měsíční limit. Nezasílejte variabilní, konstantní a specifický symbol – inkaso by nebylo provedeno.
- Zřízení inkasa se provádí elektronicky nebo na pobočce banky. Povolení k inkasu platí po celou dobu studia, pokud nedojde ke změně. Veškeré změny týkající se stravování je nutno nahlásit elektronicky na adrese jidelna@gpbfm.cz nebo osobně.
- Výdej stravy je striktně podmíněn autorizací odběru ISIC kartou nebo klíčenkou/čipem.
- Úhrada za stravné je prováděna zpětně za odebranou stravu bezhotovostním převodem z účtu formou inkasa. Pokud nedojde ke stažení inkasa, platba za odebranou stravu musí být uhrazena nejpozději do 5 dnů hotovostní nebo bezhotovostní formou. Pokud nebude pohledávka do 5 dnů uhrazena, nebude umožněno pokračování ve stravování do doby úhrady stravného.
- Pokud dojde ke změně stravování v průběhu měsíce (odhláška/přihláška strávnicka, změna účtu apod.), bude výše platby řešena individuálně.
- Ve školní jídelně mají možnost odebírat stravu žáci gymnázia v režimu dietního stravování (pouze s posudkem odborného lékaře).
- Ukončení stravování bude zohledněno pouze na podepsaném příslušném formuláři viz příloha č. 4 – Odhláška ze stravování.

Přihlášení na e-stravu a volba oběda

- Prostřednictvím webu – www.estrava.cz
- Prostřednictvím mobilní aplikace – eStrava (ke stažení na Google Play nebo App Store)
- Přihlašování do stravovacího systému
Kód jídelny: 73
Kód strávnicka: číslo ISIC karty nebo klíčenky/čipu
Heslo: iniciály žáka a kód strávnicka (po prvním přihlášení doporučujeme změnit)

Všichni žáci mají automaticky nastaveny odhlášky a přihlášky si zadávají individuálně.



**Gymnázium Petra Bezruče,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Československé armády 517, Místek, 738 01 Frýdek-Místek**



Tel.: 734 180 727 | Email: sekretariat@gpbfm.cz | web: www.gpbfm.cz

Žáci maturitních ročníků mají poslední stažení inkasa v květnu za odebranou stravu v měsíci dubnu. Stravu na květen si přihlašují individuálně a platba se provádí pouze v hotovosti.

Důležité upozornění

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou všichni strážníci povinni odhlásit stravu po dobu nepřítomnosti. Žák, který není ve škole, nemá nárok na oběd s výjimkou prvního dne nemoci. Následující dny nepřítomnosti musí být odhlášeny. V případě neodhlášených obědů žáci doplácí obědy do plné výše ceny stravného dle aktuálního ceníku. Doplatek za neodebranou stravu bude automaticky připočten k inkasní platbě za daný měsíc!



PŘÍLOHA Č. 3 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ – SVOLENÍ K INKASU	
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026
Příloha nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026

Jméno a příjmení:

Třída (škola):

E-mail zákonného zástupce:

Telefon zákonného zástupce:

Číslo účtu a kód banky z něhož bude platba prováděna:

Inkaso je povoleno ve prospěch účtu: 5331781/0100

Limit inkasa u jednotlivce: 2 000 Kč

Limit inkasa u více žáků (sourozenci): násobek limitu u jednotlivce

Frekvence plateb u jednotlivce: měsíční

Frekvence plateb u více žáků (sourozenci): bez omezení

Nastavení platnosti inkasa po celou dobu studia.

Ke každé přihlášce musí být přiložena tištěná autorizace o svolení k inkasu z internetového bankovníctví (sken) nebo potvrzení banky.

Pokud nedojde ke stažení inkasa, platba za odebranou stravu musí být uhrazena nejpozději do 5 dnů hotovostní nebo bezhotovostní formou. Pokud nebude pohledávka do 5 dnů uhrazena, nebude umožněno pokračování ve stravování do doby úhrady stravného.

.....
Podpis zákonného zástupce, majitele účtu



PŘÍLOHA Č. 4 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY		ODHLÁŠKA ZE STRAVOVÁNÍ
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká	
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura	
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026	
Příloha nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026	

Jméno a příjmení:

Třída (škola):

Číslo ISIC karty nebo klíčenky/čipu:

Ukončení stravování ke dni:

Ukončení a vypořádání stravného ke dni ukončení bude provedeno pouze hotovostně na sekretariátu školy.

.....
Podpis zákonného zástupce, majitele účtu



PŘÍLOHA Č. 5 K SMĚRNICI K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY	
SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ	
Vypracovala:	Ing. Věra Janecká
Schválil:	Mgr. Radovan Gaura
Příloha nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026
Příloha nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tento souhlas je relevantní pouze pro cizí strážníky!

udělený ve smyslu Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
ve znění pozdějších předpisů

Já, níže podepsaný zákonný zástupce / žák

Jméno, příjmení zákonného zástupce:

Jméno, příjmení žáka:

Třída a datum narození žáka:
(dále jen „subjekt údajů“)

dávám svůj souhlas *Gymnáziu Petra Bezruče, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, IČO: 00601411, se sídlem Československé armády 517, Místek, 738 01 Frýdek-Místek* jako správci osobních údajů (dále jen „správce“) se zpracováním osobních údajů za níže uvedeným účelem.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti se studiem zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) a e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů k těmto účelům:

- zajištění stravovacích služeb ve školní jídelně.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: *jméno, (popřípadě jména), příjmení subjektu údajů a jeho zákonného zástupce, telefon, email, údaj o ročníku studia, číslo bankovního účtu.*

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze vztahu vzniklého mezi správcem a subjektem údajů v souvislosti se zajištěním stravovacích služeb ve školní jídelně.

Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě. Zpracovateli osobních údajů budou:



- *Ulrich Software s. r. o., IČO 03857808, se sídlem Pod Štandlem 776, Místek, 738 01 Frýdek-Místek, za účelem zpracování evidence stravování.*

Žádné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu správce osobní údaje subjektu údajů neposkytne. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že jsem si vědom(-a) faktu, že poskytnutí údajů je dobrovolné. Dále prohlašuji, že jsem si vědom(-a):

- svého práva souhlas kdykoliv odvolat, a to i bez udání důvodu,
- svého práva přístupu k těmto údajům a právu na jejich opravu,
- svého práva na omezení zpracování, blokování nesprávných osobních údajů,
- svého práva vznést námitku proti zpracování,
- svého práva na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem, nebo byl souhlas odvolán.

Jsem si vědom(-a), že tato svá práva mohu uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo u správce:

- osobně na sekretariátu školy,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů i správce jsou k dispozici na webových stránkách školy (www.gpbfm.cz).

Správce poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž subjektem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

V

dne

Podpis zákonného zástupce / žáka: