

Školní řád

Gymnázia Petra Bezruče



Platnost od 1. září 2014

Školní řád

ÚVOD

Školní řád je zpracován zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí každého žáka studovat na Gymnáziu Petra Bezruče, Frýdek-Místek, příspěvková organizace je dobrovolné. Přijetím ke studiu získává žák práva, jejichž vymezení a dodržování mu tento školní řád zaručuje, zároveň zavazuje žáka k plnění povinností stanovených tímto školním řádem.

Školní řád dále vymezuje práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců, vztahy mezi žáky, učiteli a ostatními zaměstnanci školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Všechna práva žáků Gymnázia Petra Bezruče vyplývají z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.

Práva přísluší každému žákovi bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, zdravotního stavu, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby, na účast ve výuce podle rozvrhu hodin;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje, obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele a výchovného poradce; na ředitelku školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce nebo sekretářky;
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována ze strany pedagogů školy patřičná pozornost, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy;
- e) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- f) na ochranu svých osobních dat; škola postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a školským zákonem; výjimku tvoří výsledky veřejných soutěží a zkoušek;
- g) na informace a poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout pedagogové školy, specifickou pak třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence;
- h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;

- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- j) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
- k) požádat ředitelku školy o individuální studijní plán nebo zvláštní režim studia v případě mimořádného nadání.

Práva podle písmene b), c), h), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou po celou dobu studia povinni:

- a) včas a pravidelně docházet do školy, řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku nebo v jeho průběhu;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) respektovat normy společenského chování, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování; chovat se zdvořile ke všem pracovníkům i návštěvníkům školy, tyto zdravit při prvním setkání s nimi v daném dni;
- e) předcházet negativním jevům ve svém okolí (např. kriminalita, vandalství, šikana apod.), v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich informovat učitele;
- f) pomáhat slabším a zdravotně znevýhodněným spolužákům;
- g) být ve škole vhodně upraven a oblečen, přezouvat se v šatnách do vhodných, hygienicky nezávadných přezůvek;
- h) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, šetrně a ohleduplně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; pokud dojde k svévolnému poškození majetku školy, případně poškození z nedbalosti, bude viník nucen škodu nahradit;
- i) po zazvonění být připraveni na svém místě v učebně k zahájení vyučovací hodiny; během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího;
- j) při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním;
- k) v průběhu vyučovací hodiny se aktivně účastnit vyučování, nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování a dodržovat obecná pravidla slušného chování; své pracovní místo a okolí udržovat v čistotě a pořádku;
- l) nosit do školy pouze věci související s vyučováním (Za věci nesouvisející s výukou škola nezodpovídá.), mobilní telefon mít během vyučovací hodiny vypnutý a uschovaný v tašce;
- m) oznámit v kanceláři zástupců ředitelky, popř. na sekretariátu školy, že se příslušný vyučující nedostavil do třídy 5 minut po začátku hodiny; tuto povinnost mají žáci vykonávající službu;
- n) při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu;
- o) v případě úrazu, ztráty nebo krádeže neprodleně informovat vyučujícího, popř. učitele vykonávajícího dozor.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna adresy bydliště, zdravotní pojišťovny apod. – viz §28 školského zákona)

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna adresy bydliště, zdravotní pojišťovny apod. – viz §28 školského zákona).

4. Všem žákům je zakázáno:

- a) svévolně opustit budovu školy během vyučování;
- b) pobývat v šatnách během vyučovací hodiny a o přestávkách;
- c) vyklánět se z oken, sedět v nich, ohrožovat chodce házením předmětů;
- d) kouřit v areálu školy a jejím okolí a při všech akcích pořádaných školou;
- e) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nesouvisející s výukou;
- f) používat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky na mobil), dobíjet notebooky, pokud používání nesouvisí s výukou;
- g) nosit do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty;
- h) používat nepovolené pomůcky, napovídat při zkoušení, opisovat atd. Žák nepodvádí. Vyhýbání se zkoušení bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu;
- i) stahovat práce z internetu a vydávat je za své; plagiátorství bude považováno za závažné porušení školního řádu;
- j) narušovat průběh vyučovacích hodin (přicházet pozdě, používat mobilní telefony, jíst, žvýkat apod.);
- k) pořizovat ve škole audiovizuální záznamy bez souhlasu učitele;
- l) svévolně instalovat programy na školní počítače;
- m) vylepovat plakáty a nálepky v prostorách školy, vyjma míst k tomu určených.

C. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

1. Každý zaměstnanec školy vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
2. Zaměstnanci jsou povinni v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákovská práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, jsou-li o to žákem požádáni.
4. Pedagogický pracovník je povinen dostavit se na své pracoviště minimálně 15 minut před začátkem vyučování. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a dozorů, v době zastupování jiného pedagoga, v případech, které stanoví ředitelka školy a které vyžadují přítomnost pedagoga na pracovišti, v době stanovené pro spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.
5. Při výchovně vzdělávacím procesu se pedagogičtí pracovníci řídí příslušnou legislativou, pokyny nadřízených orgánů a vedení školy. Se všemi změnami jsou povinni se seznamovat a řídit se jimi.
6. Pedagogický pracovník je zejména povinen:
 - a) vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje;
 - b) vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie;
 - c) dodržovat ŠVP a řídit se jím, učebními plány předmětových komisí, případně jinými schválenými učebními dokumenty;
 - d) dodržovat organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výchově a vzdělávání;
 - e) vykonávat dozor nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitelky;
 - f) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků;
 - g) informovat žáky a jejich rodiče, popř. zákonné zástupce o výsledcích jejich vzdělávání, poskytovat základní poradenskou pomoc;
 - h) spolupracovat s výchovným poradcem školy, školním metodikem prevence, v případě nutnosti se zařízením pedagogicko-psychologického poradenství a orgány sociálně právní ochrany dětí;
 - i) každý pedagogický pracovník je před odchodem z pracoviště povinen seznámit se s provozními a rozvrhovými změnami na další pracovní den.

D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dodržují partnerské vztahy založené na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Za závažné porušení školního řádu budou považovány hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy. V případě takového jednání vyvodí ředitelka školy důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanovením školského zákona.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování ve škole je organizováno podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Rozvrh školy je zveřejněn v budově školy a dálkovým přístupem v Katedře na webových stránkách školy.

2. Budova školy je otevřena od 7.00 hodin do 17.00 hodin, žáci opustí školu po své poslední vyučovací hodině, pokud nemají další mimoškolní aktivity s vyučujícím.
3. Vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8.00 hodin, výjimečně nultou hodinou v 7.05 hodin. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.50 – 9.35
3. hodina	9.45 – 10.30
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.40 – 13.25
7. hodina	13.30 – 14.15
4. Vyučovací hodina je zahájena a ukončena zvoněním, popřípadě pokynem vyučujícího. Žáci musí být na první vyučovací hodinu ve třídě nebo před uzavřenou odbornou učebnou nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Příchod na vyučování do 15 minut po jeho zahájení se považuje za pozdní příchod, pozdější příchod jako absence. Opožděné příchody budou posuzovány a trestány jako porušování školního řádu. Pokud začíná vyučování v jinou vyučovací hodinu, postupuje se obdobně.
5. Žáci nesmějí během vyučování opustit třídu bez svolení vyučujícího, budovu školy bez svolení třídního či jeho zástupce, a to ani o přestávkách.
6. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce a na webových stránkách školy. Žáci a vyučující změny rozvrhu sledují a řídí se jimi.
7. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle, zavřou okna a uklidí po sobě. Třídní služba zodpovídá za smazání tabule.
8. Úřední hodiny pro žáky na sekretariátu školy jsou v průběhu týdne stanoveny: 7:00 – 8:00, 10:30 – 10.50, 12:30-14:00 hodin.
9. Žákům je k dispozici bufet v 1. patře školy. Bufet mohou žáci využívat před vyučováním a o přestávkách.
10. Stravování žáků je zajištěno ve školní výdejně obědů denně v době od 12:30 do 14:45 hodin, není-li stanoveno jinak. Do jídelny odcházejí žáci ukázněně, dbají osobní bezpečnosti, pravidel silničního provozu a dodržují pokyny služby v jídelně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek.
11. V období školního vyučování, kdy je již výuka ukončena žákům posledního-maturitního ročníku, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná aktivity stanovené ředitelkou školy.
12. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školy omezen.
13. V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Kromě toho může třídní učitel jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce, např. pokladník, služba na třídní knihu, nástěnkář atp. Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se studenty. Třídní služba má především tyto povinnosti:
 - a) hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící studenty;
 - b) zodpovídá za přenášení třídní knihy mezi skupinami;
 - c) maže tabuli a připravuje křídou v učebnách s tabulemi pro psaní křídou;
 - d) v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům nebo na sekretariátu školy;
 - e) kontroluje pořádek ve třídě před odchodem z učebny.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy, adaptační pobyty a výjezdy do zahraničí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Uvolňování z vyučování

- a) Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonný zástupce s třídním učitelem, v jeho nepřítomnosti se zástupcem třídního učitele. O uvolnění z vyučování žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s dostatečným předstihem. V žádosti je vždy nutné uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá. Žáka, který neukončil povinnou školní docházku, si v případě uvolnění během vyučování převezme ve škole zákonný zástupce.
- b) Na jednu hodinu uvolňuje žáky příslušný vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.

- c) Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše dvou dnů.
- d) Na dobu delší než dva dny uvolňuje žáky ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, kterou podají prostřednictvím třídního učitele. Tento se k žádosti vyjadřuje (formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy). O žádosti rozhodne ředitelka školy po zvážení studijních výsledků a chování žáka. Vyučující není povinen omluvit žákovu nepřipravenost na vyučování, pokud byl žák omluven na vlastní žádost.
- e) Na odborná vyšetření a rehabilitace se všichni žáci snaží objednávat mimo vyučování

2. Doložení důvodu absence a její omlouvání

- a) V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho rodič povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Doložení důvodu absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu školy, třídního učitele nebo telefonicky na sekretariátu školy 558 433 515.
- b) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy ne nastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 školského zákona).
- c) Nezletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve škole neprodleně po příchodu do školy písemně v omluvném listu. Každá omluvenka musí mít podpis rodičů, i když se jedná o omluvenku od lékaře. Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.
- d) Zletilí žáci svou absenci ve škole mohou omlouvat sami zápisem do omluvného listu, který předloží třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy. Třídní učitel může vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení od lékaře nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Absence zletilého žáka z rodinných důvodů bude omluvena, bude-li prokazatelně doplněna písemným souhlasným vyjádřením rodičů.
- e) Pokud žák řádně neomluví svou absenci do tří vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou a podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.
- f) Při řešení neomluvené absence postupuje škola dle Metodického pokynu MŠMT ČR.
- g) Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka ihned ředitelce školy.
- h) Na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka doložené lékařským potvrzením může být žák částečně nebo zcela uvolněn z tělesné výchovy (formulář ke stažení na webových stránkách školy).

D. ZANECHÁNÍ STUDIA

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného doručení ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je písemný souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem gymnázia dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě podnětu třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně předložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák na gymnázium nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všechny osoby účastnéné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy, evakuačním plánem budovy a hygienickými předpisy.
2. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem dle osnovy o pravidlech BOZP. Třídní učitel také seznámí žáky s tímto školním řádem, zásadami první pomoci, poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem. O poučení je proveden zápis, který žáci podepisují. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen u vchodu do školy.
3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující IVT, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. Poučení podepíší žáci a vyučující provede zápis do třídní knihy.
4. V úvodních hodinách nastupujících prvních ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s obsahem své práce, realizací minimálního preventivního programu na škole, umístěním svého kabinetu.
5. Žáci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Základní pomoc poskytne na požádání každý zaměstnanec školy. Odbornou pomoc pak třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence.
6. Žáci mohou využít pro svá sdělení anonymní schránku důvěry, která je umístěna vedle kabinetu biologie. Schránku mohou využít pro oznámení souvisejících s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu, o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovné poradkyni a školnímu metodikovi prevence. Kromě schránky důvěry mohou žáci i jejich rodiče kontaktovat výchovnou poradkyni nebo školního metodika prevence osobně, telefonicky nebo poštou.
7. Před důležitými akcemi pořádanými mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o BOZP na akci a dodržování školního řádu. Poučení provede vedoucí akce, o poučení provede zápis do třídní knihy.

8. Každé, i drobné zranění, úraz, fyzické napadení nebo jinou formu útisku osoby je žák povinen nahlásit neprodleně vyučujícímu v dané hodině nebo vyučujícímu konajícímu dozor, popř. třídnímu učiteli. V den, kdy se úraz stal, musí být vyučujícím zaevidován do Knihy úrazů, která je uložena u zástupce ředitelky školy Mgr. Michala Saforka. O úrazech, které se stanou na akcích mimo prostory školy, je vedoucí akce povinen školu informovat.
9. Žák je povinen okamžitě hlásit nejbližšímu učiteli nebo zaměstnanci školy veškeré události, které vedly nebo by mohly vést k ohrožení života, zdraví a majetku vlastního i jiných v době výuky i při akcích organizovaných školou.
10. Nedovoluje-li akutní zdravotní stav žáka pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Odchod žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a v jejím nejbližším okolí je zakázáno kouření. Zakaz kouření se vztahuje na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
12. Všem žákům je zakázáno ve škole i na všech akcích organizovaných školou přinášet, distribuovat, užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
13. Žákům není dovoleno vnášet do školy zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou.
14. Škola má sjednáno pojištění, jehož součástí je i pojištění žáků při odcizení osobních věcí a úrazu při dodržení pojistných podmínek a školního řádu. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.

IV. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny vyučujících nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vyučujícímu.
3. Žáci i zaměstnanci udržují třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák zodpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu na školním majetku, majetku žáků, učitelů či jiných osob uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.
5. Každá místnost ve škole je opatřena místním inventárním seznamem a uvedením pracovníka školy, který je zodpovědný za tento inventář. Pokud dojde k přemístění majetku, je povinností vrátit ho na původní místo. Při trvalém přemístění je třeba uvědomit odpovědného pracovníka a provést změnu v inventárním seznamu.

ZÁVĚR

1. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
2. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – VP/2013/12.



3. Školní řád projednala a schválila na svém jednání školská rada dne 27.8.2014.
4. Tento řád nabývá platnost a účinnost dne 1. 9. 2014.
5. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy, vnitřní předpis VP/2014/1.
6. Ruší se platnost a účinnost školního řádu - VP/2013/2.

Ve Frýdku-Místku dne 27.8.2014

RNDr. Olga Onderková v. r.
ředitelka školy