

## Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Gymnázia Petra Bezruče, Frýdek-Místek, příspěvková organizace a jsou zpracována v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a školním vzdělávacím programem. Týkají se hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech, v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření, postupu do vyššího ročníku, individuálního vzdělávacího plánu a komisionálního zkoušení.

### I. ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru známek z průběžné klasifikace za příslušné období.
2. Cílem hodnocení a klasifikace žáka je vytvořit přehled hodnocení jedince složený z výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Zjištěné výsledky poskytují zpětnou vazbu na probíhající proces vzdělávání a umožňují jeho stálé zlepšování.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné a srozumitelné, věcné a odborně správné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, ze vzdělávacích a osobnostních předpokladů a věku žáka.
5. Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

### II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ

K hodnocení výsledků vzdělávání žáka se využívá klasifikace.

1. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré  
2 – uspokojivé  
3 – neuspokojivé

2. Prospěch v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný  
2 – chvalitebný  
3 – dobrý  
4 – dostatečný  
5 – nedostatečný

3. Předměty klasifikují vyučující jednotlivých předmětů, chování hodnotí třídní učitel.

4. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje klasifikace v povinných a volitelných předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:  
**Prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.  
**Prospěl(a):** není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.  
**Neprospěl(a):** je-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, v nichž se žák nehodnotí.
6. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
7. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (§69 odst. 5 zák. č. 561/2004 Sb.).
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Hodnocení žáka za druhé pololetí musí být ukončeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§69 odst. 6 zák. č. 561/2004 Sb.).
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (§ 69 odst. 7 zák. č. 561/2004 Sb.).
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§69 odst. 8 zák. č. 561/2004 Sb.).

12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka ( § 69 školského zákona).

### III. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a. koná-li opravné zkoušky,
  - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoumání z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení,
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Termín, složení komise a místo konání komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
4. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník, zkoušející učitel vyučující žáka v daném předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy.
5. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

### IV. STUPNICE PRO KLASIFIKACI ŽÁKŮ

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný
  - b) 2 – chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 – nedostatečný

2. Kritéria stupňů klasifikace výsledků vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech:

V souladu s požadavky danými školním vzdělávacím programem se hodnotí schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů, schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce, ucelenost, přesnost a trvalost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je schopen samostatně a bez chyb řešit zadané úkoly, dokáže samostatně ze získaných vědomostí vytvářet nové názory a hypotézy, správně používá učební pomůcky a přístroje, zadané práce

odevzdává v termínu a bez chyb. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev je úhledný a správný.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je schopen s drobnými nedostatky ale bez vážnějších chyb řešit zadané úkoly, dokáže s pomocí učitele ze získaných vědomostí vytvářet nové názory a hypotézy, správně používá učební pomůcky a přístroje, zadané práce odevzdává v termínu a bez podstatných chyb.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je schopen řešit zadané úkoly s drobnými chybami a závažnějšími nedostatky, dokáže s nápovědou učitele reprodukovat získané vědomosti, správně používá učební pomůcky a přístroje, zadané práce odevzdává v termínu s menšími chybami.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák řeší zadané úkoly s vážnými nedostatky a občasnými podstatnými chybami, nápověda učitele je při formulování a řešení problému zásadní, správně používá učební pomůcky a přístroje, zadané práce odevzdává v termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil, není schopen řešit úlohu ani s nápovědou učitele, jeho písemné práce vykazují chyby zásadního charakteru nebo nejsou odevzdané ve stanoveném termínu, nedokáže správně používat pomůcky a přístroje.

### 3. Kritéria stupňů klasifikace výsledků vzdělávání v předmětech výchovného a estetického zaměření:

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

V souladu s požadavky danými školním vzdělávacím programem se v předmětech s převahou výchovného zaměření hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti.

V tělesné výchově se s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka hodnotí všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm

chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### 4. Klasifikace chování žáka, kritéria stupňů hodnocení

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími v dané třídě a ostatními vyučujícími. Snížená známka z chování je projednána na pedagogické radě. Při klasifikaci chování se posuzuje dodržování školního řádu ve škole i na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria stupňů klasifikace chování:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení daná školním řádem, málo závažných přestupků se dopouští sporadicky, své chyby si uvědomuje a snaží se je napravit.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu, přestupků se dopouští opakovaně, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je neslučitelné s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu, dopouští se opakovaně dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

#### **V. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKA**

1. Na začátku každého klasifikačního období oznámí vyučující klasifikační požadavky nutné k řádnému zakončení klasifikace za dané období daného předmětu. Tyto požadavky jsou projednány a schváleny příslušnou předmětovou komisí.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) sledováním práce žáka, jeho výkonů, aktivity a připravenosti na vyučování;
  - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické aj.), hodnocením zadané školní nebo domácí práce;
  - c) analýzou výsledků různých činností žáka (referáty, samostatné práce, zpracování a prezentace projektů, seminárních a laboratorních prací apod.);
  - d) podle potřeby konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky školského poradenského zařízení, výchovným poradcem školy.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů apod. Na nedostatky upozorňuje s uvedením možnosti nápravy.
  4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý rok tak, aby se nehromadily v určitých obdobích.
  5. O termínu písemné zkoušky trvajících celou vyučovací hodinu informuje vyučující s dostatečným předstihem předem a poznamená jej do třídní knihy. Zkoušku uvedeného druhu mohou psát žáci v jednom dni pouze jednu.
  6. Učitel provádí ústní zkoušení žáka zásadně před kolektivem třídy nebo v předem určených situacích (komisionální zkoušení), výsledek hodnocení oznámí učitel okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. Slohové práce opraví do 15 pracovních dnů. Ve stejné lhůtě je zapíše do Katedry.
  7. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky správné a doložitelné.
  8. Při celkové klasifikaci učitel přihlíží ke specifickým zvláštnostem žáka, dále k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  9. Závažné problémy řeší třídní učitel s vedením školy, výchovná opatření zapíše třídní do třídního výkazu a informuje prokazatelným způsobem rodiče nebo zákonné zástupce.
  10. Třídní učitel a ostatní vyučující informují rodiče a zákonné zástupce o chování a prospěchu na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách, jinak po vzájemné domluvě kdykoliv během školního roku.
  11. Žákovi, který se ze závažných důvodů neúčastní sportovního kurzu, exkurze nebo jiné školní akce, která je součástí výuky dle ŠVP, mohou příslušné předmětové komise stanovit náhradní požadavky, jejichž splnění je nutným předpokladem k ukončení klasifikace daného předmětu.

## VI. ZKOUŠKY PRO DOPLNĚNÍ KLASIFIKACE

Pokud je absence žáka v daném předmětu vyšší než 20%, může vyučující navrhnout doplnění klasifikace zkouškou zahrnující učivo celého klasifikačního období, případně část probraného učiva. Zkoušení provádí písemně nebo ústním zkoušením vyučující daného předmětu v dohodnutém termínu jedním z uvedených způsobů:

- a) v rámci vyučovací hodiny před třídou;
- b) za přítomnosti dalšího vyučujícího příbuzného předmětu a třídního učitele;
- c) písemně.

Výsledná známka je dána známkou z této zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu klasifikačního období.

## VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Žák může být oceněn za příkladné chování, za statečný čin nebo studijní výsledky nebo jiné mimořádné skutky. Způsoby pochvalami:
  - a) **pochvala třídního učitele** – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh ostatních vyučujících a po projednání s ředitelkou školy
  - b) **pochvala ředitelky školy** – uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitelky školy
4. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
5. Důtku ředitelky školy lze žákovi nižšího stupně gymnázia uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.
7. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitelka školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce, popř. metodik prevence a vyučující, kterého se problém dotýká.
9. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem jsou považovány:
  - a) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a žákům školy. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlačku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
  - b) Konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akcích pořádaných školou.

- c) Krádež, podvod.
  - d) Více než 10 neomluvených hodin.
  - e) Porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
  - f) Opakované nedodržování povinností stanovené tímto školním řádem.
10. Při podávání návrhů výchovných opatření, jejich udělování a při provádění změn v klasifikaci chování bude kromě uvedených zásad uplatňován individuální přístup k žákovi i k posouzení konkrétní situace. Ve výjimečných případech je možné s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě shody všech vyučujících, třídního učitele a ředitelky školy udělit alternativní kázeňské opatření. V případě jeho nesplnění nebo odmítnutí žákem je uděleno kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

## VIII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním, na žádost zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí dokumentace žáka.

## IX. ZVLÁŠTNÍ REŽIM STUDIA

Zvláštní režim studia je umožněn mimořádně nadaným žákům, kteří se během studia mimořádně angažují v oblasti sportu, kultury nebo v jiných společenských činnostech. Dále je umožněn žákům se závažnějšími zdravotními problémy, způsobující větší absenci (vyhláška č.147/2011 Sb.).

Žádost o zvláštní režim studia podává na začátku klasifikačního období zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prostřednictvím třídního učitele výchovné poradkyni. Součástí žádosti ze zdravotních důvodů je doporučení lékaře, z jiných důvodů pak potvrzení oddílu nebo organizace a rozpis tréninků a soutěží. Po schválení ředitelkou školy jsou stanoveny podmínky zvláštního režimu studia:

- a) u žáka je evidována docházka v třídní knize kmenové třídy;
- b) časové a obsahové rozvržení učiva odpovídá tematickým plánům jednotlivých předmětů;
- c) způsob hodnocení a zkoušení probíhá průběžně se třídou, popřípadě v náhradním termínu po domluvě žáka s vyučujícím;
- d) před ukončením klasifikace v příslušném klasifikačním období předloží student přehled známek za předchozí období; v případě nedostatečného počtu známek může ředitelka školy nařídít dodatečné přezkoušení z určených předmětů;
- e) zvláštní režim studia může být upravován a doplňován v průběhu školního roku podle potřeby, v případě pominutí důvodu nebo porušení podmínek může být ukončen;
- f) vedením dokumentace žáka a sledování průběhu vzdělávání je pověřena výchovná poradkyně.





Ve Frýdku-Místku dne 27.8.2014

RNDr. Olga Onderková, ředitelka školy